



Edital 2/2020 - CGEN/DREP/DGCE/RIFB/IFB

Processo Eleitoral para Coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS CEILÂNDIA, RICARDO FRANGIOSI DE MOURA, nomeado pela Portaria IFB Nº 517, de 06 de Maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União, em 07 de Maio de 2019, no uso das suas atribuições legais e regimentais, resolve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tornar público o presente Edital que norteará o Processo Eleitoral para preenchimento do cargo de **Coordenador(a) de curso Técnico em Segurança do Trabalho (TST)**, cujas atribuições estão expressas no Anexo II do presente Edital.

DA ELEIÇÃO

- 1.1 Os candidatos terão 7 (sete) dias corridos para realizar a campanha eleitoral.
- 1.2 O voto deverá ser direto e secreto.
- 1.3 Caso não haja inscrição de candidatos, o Diretor Geral deverá indicar o Coordenador de Curso.

DO CALENDÁRIO ELEITORAL

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital e Divulgação da lista de eleitores	10/03/2020
Período de Inscrição	12/03 a 19/03/2020
Homologação das Inscrições	20/03/2020
Campanha Eleitoral	23/03 a 30/03/2020
Votação	31/03/2020
Apuração e Divulgação dos resultados provisórios	01/04/2020
Interposição de Recursos Contra resultados provisórios	02/04/2020
Divulgação dos Resultados Finais	03/04/2020

DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 A inscrição será individual, realizada em formulário próprio, conforme modelo estabelecido no anexo I deste edital. O formulário ficará disponível, apenas nos dias úteis, na recepção do *Campus*, do dia **12/03/2020 a 19/03/2020, das 9h às 21h**, conforme previsto no cronograma.
- 3.2 Não serão aceitas inscrições por fax ou via correio eletrônico.

DO MANDATO

- 4.1 A representação de cada um dos Coordenadores de Curso terá um mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução por uma única vez.

DOS CANDIDATOS

- 5.1. Poderão concorrer à vaga de Coordenador de Curso, prevista neste edital, os docentes que atenderem aos seguintes requisitos:
 - a) ser servidor efetivo do Instituto Federal de Brasília;
 - b) ser docente atuante no curso ao qual concorrerá à vaga (anexo III);
 - c) estar em pleno exercício no *Campus* Ceilândia.

DOS ELEITORES

- 6.1 Para escolha do Coordenador de Curso, votarão somente os docentes que atuam no curso e que estejam em efetivo exercício no *Campus* Ceilândia.

DO REGISTRO DE CANDIDATURA

- 7.1 A relação de candidatos será afixada na Recepção no dia **20/03/2020**.

DA CAMPANHA ELEITORAL

- 8.1 O período de campanha eleitoral será de **23/03/2020 a 30/03/2020**, durante o turno diurno e noturno.

8.2 É proibida a realização de qualquer atividade de campanha eleitoral fora do período estabelecido neste edital, sob pena de impugnação da candidatura.

8.3 Todas as peças publicitárias que estiverem afixadas nas dependências do IFB, internas ou externas, serão retiradas pelos candidatos até às **12h00min** do dia **30/03/2020**, sob pena de impugnação da candidatura.

8.4 Qualquer dano ao patrimônio do IFB decorrente da exposição de peças publicitárias, ou de qualquer outro ato de campanha, será comunicado ao candidato, que arcará com os custos da reparação.

8.5 Não será permitido o uso de instrumentos acústicos ou qualquer outro equipamento que provoque ruídos excessivos nos períodos de aula, visando evitar prejuízos às atividades letivas.

8.6 É vedada a interrupção das aulas ou o acesso aos ambientes que estejam naquele momento sendo usados para atividades de aula, para efetuar atividades relativas à campanha eleitoral.

8.7 É vedada a realização de quaisquer atividades de campanha no ambiente de biblioteca, visando evitar ruídos que prejudiquem a atividade de estudo dos frequentadores.

8.8 Os candidatos deverão solicitar, previamente, o uso de salas e outros espaços do IFB, quando da realização de eventos de campanha eleitoral, ao Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão, ao Encarregado de Setor ou à Direção Geral do *Campus*.

8.9 As salas de aula e outros espaços, após sua utilização, deverão ser limpas e organizadas pelo candidato.

8.10 O candidato não se utilizará das vantagens de qualquer cargo durante a campanha eleitoral.

8.11 Fica proibida a prática de "boca de urna", sendo terminantemente vedada aos candidatos, sob pena de impugnação da candidatura.

8.12 Não serão permitidas propagandas que:

- a) desrespeitem pessoalmente os candidatos e eleitores;
- b) contenham materiais sem autenticidade;
- c) sejam escritas diretamente na parede, teto, pisos e vias internas das Unidades do *Campus*;
- d) utilizem recursos financeiros e materiais do IFB, de sindicatos, de associações representativas de docentes ou de grêmios estudantis.

DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DE VOTAÇÃO

9.1 A votação ocorrerá no dia **31/03/2020**, no *Campus* Ceilândia, **de 10h às 17h na sala da DREP**. O eleitor deverá apresentar documento de identificação oficial para realizar a votação.

DA CÉDULA DE VOTAÇÃO

10.1 As cédulas de votação serão confeccionadas e distribuídas exclusivamente pela Coordenação Geral de Ensino do *Campus*, devendo ser impressas em papel sulfite branco. A impressão será em tinta preta, com tipos uniformes de letra. Haverá uma urna para coleta dos votos.

10.2 As cédulas serão rubricadas por um membro da Comissão Eleitoral.

10.3 A sequência dos candidatos nas cédulas de votação seguirá a ordem alfabética, de acordo com o primeiro nome do candidato.

DA APURAÇÃO DOS VOTOS E RESULTADOS FINAIS

11.1 A apuração e divulgação dos resultados provisórios dos votos será no **dia 01/04/2020** e a divulgação dos resultados finais será afixada na Recepção do *Campus* e posteriormente divulgada no site do IFB.

DA POSSE

12.1 O Reitor designará os coordenadores (as) eleitos (as), via portaria no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da documentação do Campus, via memorando à DRGP, constando o nome do Coordenador de Curso eleito para publicação de portaria de designação do DOU.

DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Este Processo Eleitoral entrará em vigor na data de sua publicação e será divulgado via e-mail institucional a todos os docentes do *Campus* Ceilândia e afixado nos murais apropriados.

13.2 Os casos omissos relativos ao presente processo eleitoral serão resolvidos administrativamente pela Comissão Eleitoral, em caráter definitivo e irrecorrível, consultadas as normas próprias do IFB e a legislação pertinente.

13.3 Os servidores nomeados por meio de portaria para compor esta Comissão Eleitoral serão dispensados do serviço, mediante apresentação das atas de reuniões à Chefia imediata, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias trabalhados.

Ricardo Frangiosi de Moura

Diretor Geral do Campus Ceilândia-IFB

Portaria IFB Nº 517, publicada no DOU em 07/05/2019

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:	
SIAPE:	TEMPO DE DOCÊNCIA NO IFB:
DISCIPLINA MINISTRADAS:	
TITULAÇÃO ACADÊMICA:	
<input type="checkbox"/> Afirmo que as informações prestadas são verdadeiras. <input type="checkbox"/> Declaro conhecer o regulamento que rege este processo eleitoral	
Ceilândia, ____/____/____	

Assinatura do candidato	

Comprovante de recebimento da ficha de inscrição de candidato:

Nome: _____

Matrícula SIAPE: _____

Data: ____/____/2019 Hora: ____:____

Responsável

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO
(Constantes da Resolução N.º 005-2013/ CS - IFB, abaixo transcrita)

CAPÍTULO I
DA COORDENAÇÃO DE CURSO
Seção I

Das atribuições

Art. 2º O Coordenador de Curso terá as seguintes atribuições, além das previstas no Regimento Geral do IFB:

- I - planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas do curso, em conjunto com a Coordenação Pedagógica;
- II - contribuir com as atividades de elaboração e/ou reformulação do Projeto Político Pedagógico do *Campus*;
- III - coordenar as atividades de elaboração e/ou reformulação do Projeto Pedagógico do Curso;
- IV - orientar os docentes na elaboração dos planos de ensino, nas adaptações curriculares, nas atividades didático-pedagógicas, na definição de métodos e técnicas de ensino, nos procedimentos de avaliação e no material institucional para apoio ao desenvolvimento da ação educativa;
- V - acompanhar e controlar a execução do Plano Individual de Trabalho de cada docente, encaminhando relatório semestral à Coordenação-Geral de Ensino do Campus;
- VI - auxiliar a Coordenação-Geral de Ensino a:
 - a) formatar o quadro de horário das aulas;
 - b) distribuir as salas de aula e solicitar infraestrutura necessária;
 - c) organizar o funcionamento e o quadro de utilização dos espaços do Curso;
 - d) responsabilizar-se pelo patrimônio de salas e laboratórios à disposição do curso;
 - e) planejar o cronograma de avaliações;
 - f) alimentar o Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico (SIGA-EDU) dentro do perfil "Coordenador";
- VII - participar, juntamente com os docentes, dos cursos de capacitação promovidos pelo IFB;
- VIII - propor, coordenar, colaborar, estimular e acompanhar os eventos internos e externos relacionados à área de ensino;
- IX - planejar e conduzir o processo de certificação e reconhecimento de experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, em conjunto com a Coordenação-Geral de Ensino;
- X - elaborar relatórios semestrais de atividades desenvolvidas no curso e apresentar ao Colegiado do Curso;
- XI - participar da elaboração do calendário acadêmico;
- XII - sugerir ações educacionais coerentes com as necessidades da comunidade local e do mundo do trabalho;
- XIII - promover ações, projetos e programas de integração entre cursos do Instituto Federal de Brasília;
- XIV - propor acordos, parcerias, convênios e/ou contratos de cooperação técnica entre o Curso e outras entidades públicas ou privadas, nacionais e internacionais, encaminhando proposta à Coordenação-Geral de Pesquisa e Extensão;
- XV - emitir memorandos internos para comunicações da coordenação;
- XVI - convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- XVII - acompanhar a legislação reguladora do Curso e dar publicidade a fim de que a comunidade mantenha-se atualizada, conforme o caso;
- XVIII - responder ao Registro Acadêmico sobre dispensa ou equivalência dos componentes curriculares, ouvindo, quando for o caso, o colegiado;
- XIX - manter em arquivo todas as informações de interesse do curso, a fim de zelar pelo cumprimento das exigências legais;
- XX - efetuar outras tarefas correlatas solicitadas pela chefia imediata.

ANEXO III

LISTA DE DOCENTES E TÉCNICOS ATUANTES NO CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO DO CAMPUS CEILÂNDIA

Nº	NOME	SIAPE	REPRESENTAÇÃO
1	Sandra de Araújo Teixeira	1279810	Docente
2	Heula Tíssia Alves Moreira de Almeida	2007416	Técnica
3	Márcia Pereira da Silva	2240932	Técnica
	Aristóteles de Almeida Silva	3019111	Docente
5	Carine Schenekenberg Guedes	1839296	Docente
6	Daniela dos Santos Rosa	1557647	Docente

7	Douglas Anderson dos Santos	3014644	Docente
8	Iva Fernandes Medeiros da Silva de Jesus	3121047	Docente
9	João Henrique Gomes de Farias	2963348	Docente
10	Kelly de Oliveira Santos	1531490	Docente
11	Mateus Gianni Fonseca	1536555	Docente
12	Nancy da Luz Davidis	2157967	Docente
13	Pablo Diniz Batista	1691234	Docente
14	Pedro Ferreira Alves de Oliveira	1868396	Docente
15	Suiane Bezerra da Silva	1323148	Docente
16	Tassio Barreto Cunha	1422834	Docente
17	Thatiane Lima Sampaio	2195943	Docente
18	Thiago José Borges	3014900	Docente

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 10/03/2020 12:00:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/03/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 95437

Código de Autenticação: ecbaafb86b

